





北京大学学生综合信息管理系统 安全退出

维护个人培养计划

学制: 5      应修总学分: 40      必修学分: 18  
 限选学分: 0      选修学分: 22      培养课程是否需导师审核

总体信息    课程设置    **阅读目录**

**新增**    删除

著作或期刊名称	作者	出版单位	出版日期	ISBN号	备注
---------	----	------	------	-------	----

研究生院业务

培养办学籍 (电话62751352)

- 填写学籍卡
- 查看注册历史
- 查看学籍异动/打印申请表
- 非京籍在学证明
- 短期访学
- 查看出国留学信息/打印出国留学申请表

- 查询和修改个人基本信息
- 查看/打印学籍卡
- 填写学籍异动申请
- 查看奖惩信息
- 国际交流资助申请/查询审批结果
- 提交出国留学申请

教务 (电话62751358)      培养办

- 德育与学术规范基本知识测试
- 查看在校成绩
- 科学道德与学术规范测试
- 课申请
- 维护个人培养计划
- 中期退

培养环节录入及打印      查询培养环节

学位办 (电话62767133)      学位办 (电

北京大学学生综合信息管理系统 安全退出

培养计划完成时间: 20230701

课程学习计划完成时间: 20200701

综合学位论文完成时间: 20200701      选题报告计划完成时间: 20200901

论文审查 (预答辩) 计划完成时间: 20230301      论文匿名评阅计划完成时间: 20230315

学位论文答辩与审核计划完成时间: 20230601

**新增**    删除

指导小组成员姓名	成员职称	成员单位	成员序号
----------	------	------	------

2、博士培养环节重要时间点（综合考试1学分，计入必修课学分）：  
硕转博学生——第二学期末完成；第三学期初交选题报告表；答辩前  
三个月进行预答辩。  
博士统考生——第三学期末交综合考试表；第四学期初交选题报告表；答辩前  
三个月进行预答辩。  
直博生——第四学期末交综合考试表；第五学期初交选题报告表；答辩前  
三个月进行预答辩。  
培养环节表格提交步骤：（1）登录个人门户——全部——研究生院业务

